



## VEZÉRIGAZGATÓI UTASÍTÁS

**A HungaroMet Magyar Meteorológiai Szolgáltató Nonprofit Zrt.  
belső visszaélés-bejelentési rendszer és panaszkezelés szabályairól szóló  
17/2024. (VIII. 5.) számú utasítás**

**A HungaroMet Magyar Meteorológiai Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 1024 Budapest, Kitaibel Pál u. 1., Cg.: 01-10-142626, a továbbiakban: HungaroMet Nonprofit Zrt. vagy Társaság) **belső visszaélés-bejelentési rendszer és panaszkezelés szabályairól szóló** szabályzatát a Társaság hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatának IV. fejezet 8. pontja alapján, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 17. §-ára is tekintettel jelen utasításban kiadom.

## 1. § Általános rendelkezések

1. A HungaroMet Magyar Meteorológiai Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: HungaroMet Nonprofit Zrt. vagy Társaság) jelen utasításban határozza meg a Társasághoz érkező panaszok kezelésének, illetve a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Panasz tv.) 18. § (2) bekezdés c) pontjára figyelemmel a Társaság által működtetett belső visszaélés-bejelentési rendszer működésének alapvető szabályait.
2. Jelen utasítás célja, hogy a HungaroMet Nonprofit Zrt. mint köztulajdonban álló gazdasági társaság a panaszkezelési, illetve a belső visszaélés-bejelentési rendszerének működésére vonatkozó eljárásrendjeinek meghatározásával hozzájáruljon az állami tulajdonú intézmények működésébe vetett közbizalom növeléséhez, illetve biztosítsa, hogy valamennyi panasz kezelésére vonatkozó szabályozása világos, érthető legyen, így teljesítve a Panasz tv. 25. § szerinti követelményt.
3. Jelen utasítás személyi hatálya kiterjed a Társaság munkavállalóira, továbbá a Társasággal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre (a továbbiakban: munkavállalók), a Társaság valamennyi szervezeti egységére.
4. Jelen utasítás tárgyi hatálya kiterjed
  - külső és belső panaszok kivizsgálására és kezelésére, valamint
  - visszaélésekre, szervezeti integritást sértő eseményekre, korrupciós kockázatokra irányuló bejelentésekre.
5. Jelen utasítás hatálya nem terjed ki:
  - a munkatárs azon magatartására, amellyel kapcsolatban más jogszabály szerint kijelölt szerv jogosult és köteles eljárni,
  - olyan közérdekű bejelentések eljárásrendjére, melyek esetében hatósági ellenőrzésnek, vagy egyéb ágazati eljárás alkalmazásának van helye,
  - a munkatárs olyan magatartására, mely más belső szabályozás hatálya alá tartozik (pl. Etikai Kódex).

## 2. § Értelmező rendelkezések

Jelen utasítás alkalmazásában:

1. **Integritás:** a Társaság szabályszerű, célkitűzéseinek, értékeinek és elveinek megfelelő működése.
2. **Integritási kockázat:** a Társaság célkitűzéseit, értékeit, elveit sértő, vagy veszélyeztető visszaélés, szabálytalanság, vagy egyéb esemény lehetősége.
3. **Korrupciós kockázat:** olyan integritási kockázat, amely korrupciós cselekmény bekövetkeztének lehetőségét jelenti.

4. **Közérdekű bejelentés:** olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség, vagy az egész társadalom érdekét szolgálja.
5. **Visszaélés-bejelentés:** jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó bejelentés.
6. **Panasz:** olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más (pl. bírósági, közigazgatási) eljárás hatálya alá.
7. **Szervezeti integritás:** a Társaságra vonatkozó szabályoknak, valamint a Társaság részére vagy általa meghatározott értékeknek és elveknek megfelelő működés.
8. **Szervezeti integritást sértő esemény:** minden olyan esemény, amely a Társaságra vonatkozó jogszabályoktól, szerződésektől, belső szabályzatoktól, valamint a Társaság célkitűzéseknek, értékeinek és elveinek megfelelő működéstől eltér.

### 3. § Belső visszaélés-bejelentési rendszer eljárásrendje

#### 1. Feladat- és hatáskörök

1. A Társaságnál a szervezeti integritást sértő, korrupciós vagy visszaélés-gyanús eseményekre vagy kockázatokra vonatkozó bejelentési rendszer kialakításáért a vezérigazgató felelős.
2. A vezérigazgató a szervezeti integritást sértő, korrupciós vagy visszaélés-gyanús eseményekre vagy kockázatokra vonatkozó bejelentési rendszer működtetésére a megfelelő tanácsadót (a továbbiakban: tanácsadó) jelöli ki.

#### 2. A bejelentés megtételére vonatkozó szabályok

1. Szervezeti integritást sértő, korrupciós vagy visszaélés-gyanús eseményekre vagy kockázatokra vonatkozó bejelentést tehet:
  - a. akinek fennáll vagy fennállt a HungaroMet Nonprofit Zrt.-vel foglalkoztatotti jogviszonya,
  - b. aki a HungaroMet Nonprofit Zrt.-vel foglalkoztatotti jogviszony létesítésére vonatkozó eljárást kezdett meg,
  - c. az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha a HungaroMet Nonprofit Zrt.-vel szerződéses kapcsolatban állt vagy áll, vagy a szerződés jogviszony létesítésére vonatkozó eljárást megkezdte,
  - d. a HungaroMet Nonprofit Zrt.-nél tevékenységet végzett vagy végző gyakornok és önkéntes, vagy, aki az ilyen a jogviszony létesítésére vonatkozó eljárást megkezdte,
  - e. a HungaroMet Nonprofit Zrt.-vel szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy.
2. A bejelentés megtehető szóban vagy írásban. A szóbeli bejelentést telefonon a tanácsadó elérhetőségén vagy személyesen a tanácsadó fogadó helyiségében lehet megtenni. Az írásban tett bejelentések esetén a bejelentés postai úton (HungaroMet Nonprofit Zrt., 1024 Budapest, Kitaibel Pál utca 1., *Megfelelési tanácsadó részére* megjelöléssel) valamint a bejelentés fogadására kialakított elektronikus címen ([bejelentes@met.hu](mailto:bejelentes@met.hu)) tehető meg.
3. A bejelentő kérheti neve elhallgatását, mely esetben a HungaroMet Nonprofit Zrt. biztosítja az eljárás folyamatán adatainak zárt kezelését (anonim bejelentő).

### 3. A bejelentés befogadása és elintézési ideje

1. A tanácsadó a szóbeli bejelentésről jelen utasítás *1. számú melléklete* szerinti jegyzőkönyvet vesz fel és – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – a bejelentő számára másodpéldányban átadja.
2. Szóbeli bejelentés esetén a tanácsadó a bejelentő figyelmét felhívja a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokra és arra, hogy személyazonosságát – ha az annak megállapításához szükséges adatokat megadja – a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik.
3. Írásbeli bejelentés esetén, annak kézhezvételétől – elektronikus levél esetén annak beérkezésétől – számított hét (7) napon belül a bejelentés megtételéről a tanácsadó visszaigazolást küld a bejelentő számára elektronikus vagy postai, tértivevényes levél útján. A visszaigazolás keretében a bejelentő részére általános tájékoztatást nyújt az eljárási és adatkezelési szabályokról.
4. A bejelentésben foglaltakat a tanácsadó harminc (30) napon belül vizsgálja ki. Amennyiben a rendelkezésre álló határidőben a vizsgálat nem folytatható le, a tanácsadó indokolással jelzi ezt a vezérigazgatónak írásban, aki dönthet a kivizsgálásra rendelkezésre álló határidő egyszeri, mérlegelésétől függően maximum hatvan (60) nappal történő meghosszabbításáról. A meghosszabbítás tényéről a bejelentőt a tanácsadó írásban (elektronikus vagy postai tértivevényes levél útján) tájékoztatja.

### 4. Mellőzés esetei

1. A HungaroMet Nonprofit Zrt. mellőzi a bejelentés kivizsgálását – és erről írásban, amennyiben lehetséges – tájékoztatja a bejelentőt, ha:
  - a. a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette,
  - b. a bejelentést nem a 3. § 2.1. pontban felsorolt személyek tették,
  - c. a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés,
  - d. a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy (továbbiakban együtt: bejelentésben érintett személy) jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

### 5. A bejelentés vizsgálatának lépései

1. A bejelentés kivizsgálása során a tanácsadó kapcsolatot tart a bejelentővel, ennek keretében a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel a bejelentőt.
2. A bejelentés kivizsgálása során a tanácsadónak értékelnie kell a bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát.
3. A tanácsadó az értékelést követően rövid belső levélben haladéktalanul tájékoztatja a vezérigazgatót a bejelentés érkezéséről és annak tárgyáról, a bejelentés és esetleges mellékletei egyidejű továbbítása mellett.
4. A tanácsadó a bejelentés értékelését követően megvizsgálja az eljárásához szükséges, vagy a beadványban jelzett dokumentumok, valamint a bejelentés intézéséhez szükséges további információk rendelkezésre állását. Amennyiben szükséges, intézkedik a dokumentumok, információk (továbbiakban együtt: adat) beszerzése iránt.

5. A tanácsadóval a bejelentésben foglaltak feltárása érdekében valamennyi szervezeti egység vezetője köteles együttműködni, a kért adatokat, iratokat, nyilatkozatokat a tanácsadó által megjelölt – legalább kettő, legfeljebb 5 (öt) munkanapos – időtartamon belül megküldeni.
6. A megkeresett szervezeti egység vezetője az indokok megjelölése és a teljesítésre vonatkozó határidő megadása mellett köteles a megadott határidő lejárta előtt írásban vagy elektronikus úton jelezni, ha az adat szolgáltatásának határidőben nem tud eleget tenni.

## **6. A meghallgatás szabályai**

1. Amennyiben a bejelentés jellege és eredményes intézése ezt indokoltá teszi, a tanácsadó az ügyben érintett vagy arról ismerettel rendelkező munkatársat meghallgatja. A meghallgatott jogi képviselője a meghallgatáson jelen lehet.
2. A tanácsadó a személyes meghallgatás kezdeményezéséről a bejelentéssel érintett személyt legalább a meghallgatás időpontja előtt 2 (két) munkanappal értesíti. Az értesítésnek tartalmaznia kell a bejelentés tárgyát.
3. A meghallgatás során az érintett személy elé kell tárni a meghallgatás alapjául szolgáló tényeket, körülményeket és bizonyítékokat, módot kell neki adni arra, hogy észrevételeit, védekezését szóban vagy írásban saját maga vagy jogi képviselője útján előterjessze.
4. Amennyiben a bejelentéssel érintett személy új tanúkat jelent be, ezen személyeket a meghallgatás elnapolásával köteles meghívni a tanácsadó, ha ez a tényállás felderítése érdekében szükséges.
5. A meghallgatásról helyben jegyzőkönyv készül, amelynek tartalmaznia kell:
  - a. a meghallgatás helyét, időpontját,
  - b. a meghallgatott nevére, jogviszonyára, szervezeti egységére vonatkozó adatokat,
  - c. a meghallgatott milyen minőségben van jelen,
  - d. a meghallgatás tárgyát,
  - e. a meghallgatás során feltett kérdéseket és az azokra adott válaszokat,
  - f. a jegyzőkönyv bejelentővel való ismertetésének tényét és a jegyzőkönyvben foglaltakkal való egyetértésére vonatkozó nyilatkozatot,
  - g. a meghallgatáson résztvevők aláírását.
6. A jegyzőkönyvet a tanácsadó, vagy – amennyiben a bejelentő nem kérte adatainak zártan kezelését – az általa felkért munkavállaló készíti helyben.
7. A meghallgatásról készült jegyzőkönyv hitelességének nem akadály, ha a bejelentő nem ért az abban foglaltakkal egyet, az aláírást megtagadja, ez esetben az erre vonatkozó körülményeket szintén rögzíteni szükséges a jegyzőkönyvben.
8. A meghallgatott kérheti személyes adatainak zártan történő kezelését, ez esetben személyes adatait az ügy iratai között, a tanácsadó által aláírt zárt borítékban kell elhelyezni. Ebben az esetben a személyes adatokat a tanácsadó személyen és a bejelentő rendszer működtetéséért felelős vezérigazgatón kívül más nem ismerheti meg.

## **7. A bejelentés vizsgálatának lezárása**

1. A vizsgálat lezárását követően a tanácsadó az összefoglaló feljegyzést döntésre megküldi a vezérigazgatónak az ügyre vonatkozó, illetve az eljárás során keletkező dokumentumokkal és a

bejelentő részére előkészített – a kivizsgálás eredményét, a megtett vagy tervezett intézkedéseket ismertető – válaszlevél-tervezettel együtt.

2. Az összegző feljegyzés tartalmazza:
  - a. a bejelentés rövid összefoglalását;
  - b. a bejelentés alapján már megtett intézkedéseket és azok eredményeit;
  - c. a vizsgálat nélkül lezárható ügyek esetében a vizsgálat mellőzésének okait;
  - d. az eljárás során figyelembe vett, illetve mellőzött adatokat, bizonyítékokat;
  - e. az eljárás során megállapított tényeket;
  - f. az ügy lezárásához szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatokat, ideértve a foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szabályoknak megfelelő munkáltatói intézkedésre vonatkozó javaslatot, vagy egyéb, büntető-, szabálysértési, etikai eljárás megindítására vonatkozó javaslatot.
3. A döntést követően a tanácsadó gondoskodik a feltárt hibák, illetve a jogsértő magatartás megszüntetése érdekében szükséges intézkedések foganatosításának előkészítéséről, és a végrehajtásuk nyomon követéséről.
4. A vezérigazgatói döntésről a tanácsadó értesíti az intézkedésre jogosultat, aki az abban foglaltak végrehajtásáról értesíti a tanácsadót.
5. Ha a bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor a tanácsadó a feljelentés előkészítéséről és megtételéről tíz (10) munkanapon belül gondoskodik, szükség esetén a jogi szervezeti egység bevonásával.
6. Az eljárás lezárásáról a bejelentő tájékoztatásra kerül.

#### **8. A bejelentések nyomon követése**

1. A tanácsadó nyilvántartja a beérkezett bejelentéseket – olyan módon, hogy a nyilvántartásból megállapítható legyen a jelen utasítás 3. § 4.1. pont c) alpontjában foglalt mellőzési eset fennállása –, a megtett intézkedéseket, az azokhoz kapcsolódó határidőket.
2. A tanácsadó felelőssége, hogy a nyilvántartott adatok pontosak, naprakészek legyenek.
3. A nyilvántartás tartalmazza:
  - a) bejelentő személyére vonatkozó adatokat,
  - b) bejelentés megtételének időpontját,
  - c) bejelentés rövid tartalmi összefoglalóját,
  - d) a bejelentés befogadásáról szóló tájékoztató megküldésének időpontját,
  - e) a vizsgálat lezárásának időpontját,
  - f) a szervezeti integritást sértő esemény típusát (büntető-, szabálysértési, vagy kártérítési eljárásra okot adó),
  - g) Uniós forrásból finanszírozott projektek lebonyolításához kapcsolódó szervezeti integritást sértő eseményt feltételezhető csalást,
  - h) a megállapított szervezeti integritást sértő esemény rövid leírását,

- i) a kapcsolódó lezárult eljárás eredményét (pl. a kártérítést megfizették, feljelentés történt, bírósági szakaszban van stb.),
  - j) az érintettek számát, beosztását,
  - k) az esetleges kár mértékét, illetve
  - l) a szervezeti integritást sértő esemény kezelése érdekében tett intézkedések leírását.
4. A nyilvántartás adataihoz kizárólag a tanácsadó férhet hozzá, az abban foglaltakról tájékoztatást kizárólag a vezérigazgató jogosult kérni, illetve a visszaélés-bejelentési rendszer megfelelő működését ellenőrző szervezetek. A nyilvántartás adatairól tájékoztatást a tanácsadó kizárólag az adatkezelési elvekkel összhangban adhat, különös figyelmet fordítva a zárt adatkezelést kérők adatainak védelmére.

#### 4. § Adatkezelés

1. A belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között minden érintett (bejelentő, bejelentéssel érintett, bejelentés kapcsán információval rendelkező) személy vonatkozásában biztosítja a HungaroMet Nonprofit Zrt., hogy a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kerüljenek kezelésre.
2. Előző 1. pont alá nem tartozó adatokat a tanácsadó a belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között kezelt adatok közül haladéktalanul törli.
3. A HungaroMet Nonprofit Zrt. biztosítja, hogy a belső visszaélés-bejelentési rendszerben a személyazonosságát felfedő bejelentő, valamint a bejelentésben érintett egyéb személyek – ide értve azon személyeket is, akik a bejelentés tárgyáról érdemi információval rendelkezhetnek – személyes adatait az erre jogosultakon kívül más ne ismerhesse meg. Ennek érdekében:
  - a. az elektronikus iktatórendszerbe csak a legszükségesebb információk kerülnek a bejelentésről és az iratok megtekintésére vonatkozó jogosultság kizárólag a tanácsadót illeti meg,
  - b. a tanácsadó a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyre vonatkozó információkat – a bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl – a HungaroMet Nonprofit Zrt. más szervezeti egységével vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatja meg,
  - c. az iratok szükséges megosztása során a tanácsadó kerüli a teljes iratok átadását,
  - d. valamennyi átadás esetén az iratok besorolásán jelzi, hogy azok magas bizalmassági besorolásúak, további, illetéktelenekkel történő megosztásuk munkajogi felelősségre vonást vonhat maga után.
4. A bejelentő személyes adatai csak a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő hozzájárult. Nem szükséges a bejelentő hozzájárulása, ha nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és:
  - a. ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,

- b. alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.
5. A bejelentő személyes adatai hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra.
6. Ha a bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.
7. A bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról. A tisztességes eljárás követelményének megfelelően biztosítani kell, hogy a bejelentésben érintett személy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját jogi képviselője útján is kifejtse, és azt bizonyítékokkal támassza alá. A bejelentésben érintett személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás meghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását.

## 5. § Panaszok kezelésének rendje

1. A Társaság minden olyan kérelmet, jelzést panaszként kezel, mely a Társaság tevékenységével összefügg, ugyanakkor nem feleltethető meg a szervezeti integritást sértő eseménynek, vagy nem a jelen utasítás 3. § 2.1. pontjában megjelölt személyi körtől származik.
2. A Társaság vezérigazgatója a panaszok kezelésére a megfelelési tanácsadót jelöli ki.
3. A Társaság tevékenységével összefüggésben bárki szóban vagy írásban az alábbi csatornákon jogosult panaszt előterjeszteni:
  - szóban megfelelési tanácsadónál személyesen vagy telefonon,
  - írásban a HungaroMet Nonprofit Zrt., 1024 Budapest, Kitaibel Pál utca 1. címre küldött postai levélben,
  - e-mailen a [bejelentes@met.hu](mailto:bejelentes@met.hu) címen.
4. A Társaság mellőzi azon panasz kivizsgálását, mely:
  - névtelen panaszostól származik,
  - nyilvánvalóan alaptalan, rágalmazó,
  - a panasz tárgyának behatárolásához szükséges alapvető információkat nem tartalmazza.
5. A Társaság a hozzá érkezett panaszokat 30 napon belül megvizsgálja, melynek eredményéről a panaszost tájékoztatja.
6. Megfelelési tanácsadó a panaszt a beérkezését követően haladéktalanul megvizsgálja, az érintett szervezeti egység vezetőjét a panasz érkezéséről tájékoztatja.
7. A panasz kivizsgálása érdekében a megfelelési tanácsadó bármely szervezeti egységtől, bármely munkavállalótól felvilágosítást, információ adását kérheti.
8. A megfelelési tanácsadó a beszerzett adatok, információk birtokában a 3. § 5. – 8. pontokban leírtak szerint jár el.



- Amennyiben ugyanabban a tárgyban ugyanazon panaszos ismételt panaszt terjeszt elő, annak kezelése a vezérigazgató határákörébe tartozik.

#### **6. § Záró rendelkezések**

- Jelen utasítás 2024. augusztus 5-én lép hatályba.
- Az utasítás a HungaroMet Nonprofit Zrt. hivatalos weboldalán közzétételre kerül.

Budapest, 2024. augusztus 5.

**Szanka Gábor Gyula**  
vezérigazgató

#### **Az utasítás melléklete**

- melléklet: Jegyzőkönyv szóbeli bejelentéshez

**1. melléklet – Jegyzőkönyv szóbeli bejelentéshez**

**JEGYZŐKÖNYV**

**Bejelentő neve:** .....

**Bejelentő címe:** .....

**Bejelentő elérhetősége (telefon, e-mail):** .....

**Bejelentés előterjesztésének helye:** .....

**Bejelentés előterjesztésének időpontja:** .....

**Bejelentés előterjesztésének módja:** telefonon / személyesen (megfelelő aláhúzendó)

**Bejelentés részletes leírása:**

A bejelentéssel érintett ügy észlelésének időpontja: .....

A bejelentéssel érintett ügy észlelésének módja: .....

.....

.....

**Bemutatott dokumentumok jegyzéke:** .....

**Az észlelést követően már megtett intézkedések és azok hatásai:** .....

.....

.....

Bejelentő nyilatkozata, tájékoztatása:

Hozzájárul-e személyes adatai továbbításához a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére? **igen / nem**

*Bejelentő tájékoztatást kapott arról, hogy bejelentése tartalmának valódiságáért büntetőjogi felelősséggel tartozik és/vagy amennyiben bejelentése megalapozatlannak bizonyul, illetve a bejelentett személy becsületét jogtalanul sérti, a bejelentett személy személyes érdekei megvédésére pert indíthat Bejelentő ellen. Bejelentő aláírásával tudomásul veszi e tájékoztatást!*

Kelt: .....

.....  
Bejelentő (meghatalmazottja) aláírása

Az átvétel helye, időpontja:

....., 20..... hó ..... nap

.....

bejelentési rendszer működtetésére kijelölt személy aláírása